



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

12.04.2012 № 578/5

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
17 квітня 2012 р.
за № 571/20884

Про затвердження Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів

{Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства юстиції
[№ 400/5 від 07.03.2013](#)}

{У назві та тексті Наказу слова "органи державної влади та" в усіх відмінках замінено словами "державні органи та органи" у відповідному відмінку згідно з Наказом Міністерства юстиції [№ 400/5 від 07.03.2013](#)}

Відповідно до статті 6 [Закону України “Про Національний архівний фонд та архівні установи”](#), пункту 16 [Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004, **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити [Перелік типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів](#), що додається.

2. Департаменту взаємодії з органами влади (Зеркаль О. В.) подати цей наказ на державну реєстрацію відповідно до [Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493 “Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади”](#) (із змінами).

3. Визнати таким, що втратив чинність, [наказ Головного архівного управління при Кабінеті Міністрів України від 20 липня 1998 року № 41 “Про затвердження Переліку типових документів”](#), зареєстрований у Міністерстві юстиції України 17 вересня 1998 року за № 576/3016 (із змінами).

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора Департаменту взаємодії з органами влади Зеркаль О.В.

5. Цей наказ набирає чинності з 01 січня 2013 року.

Міністр

О. Лавринович

ПОГОДЖЕНО:

Заступник Міністра економічного розвитку і торгівлі України - керівник апарату

В.П. Павленко

Заступник Голови - Голова ліквідаційної комісії Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва

С.І. Свищева

Голова Державної податкової служби України

О.В. Клименко

Перший заступник Міністра соціальної політики України

В. Надрага

В.о. Голови Державного агентства земельних ресурсів України

А.М. Кадомський

Голова Державної служби фінансового моніторингу України

С.Г. Гуржій

Т.в.о. Міністра регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України

О.М. Аліпов

Перший заступник Міністра культури України

Ю.П. Богучський

Голова правління Пенсійного фонду України

Б. Зайчук

Голова Державної фінансової інспекції України

П.П. Андрєєв

Голова Державного агентства з питань науки, інновацій та інформатизації України

В.П. Семиноженко

Заступник Міністра освіти і науки, молоді та спорту України

Б.М. Жебровський

Міністр фінансів України

Ю. Колобов

Голова Державної архівної служби України

О.П. Гінзбург

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
юстиції України
12.04.2012 № 578/5

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України

ПЕРЕЛІК

**типових документів, що створюються під час діяльності
державних органів та органів місцевого самоврядування,
інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням
строків зберігання документів**

{Перелік із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства юстиції [№ 400/5 від 07.03.2013](#)}